

СОГЛАСОВАНО

Начальник главного управления
спорта и туризма Мингорисполкома

М.К. Воропай

19 01 2022 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор СДЮШОР по теннису

Д.А.Татур

19.01 2022 г.



ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

по реализации Директивы Президента Республики Беларусь от 11 марта 2004 № 1 «О мерах по укреплению общественной безопасности и дисциплины» государственного учреждения «Специализированная детско-юношеская школа олимпийского резерва по теннису» на 2022 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственные исполнители
1. Управленческая деятельность			
1.1	Предоставление в главное управление спорта и туризма Мингорисполкома информации по выполнению пунктов Плана мероприятий по реализации Директивы № 1	ежеквартальн о, не позднее 25 числа последнего месяца квартала	зам. директора по АХР Крезю О.А.
1.2	Разработка и утверждение плана мероприятий по реализации Директивы № 1 на 2022 год по согласованию с главным управлением	до 20.01.2022	зам. директора по АХР Крезю О.А., зам. директора по ОД Смурага Е.Г.
1.3	Размещение плана мероприятий по реализации Директивы Президента Республики Беларусь от 11.03.2004 №1 «О мерах по укреплению	до 25.02.2022	зам. директора по АХР Крезю О.А.

	общественной безопасности и дисциплины» на информационных стендах учреждения		
1.4	Корректировка приказа о назначении ответственного должностного лица, отвечающего за выполнение требований Директивы № 1	до 20.01.2022	директор Татур Д.А.
1.5	Ознакомление вновь принятых работников учреждения с нормами и требованиями Директивы № 1	по мере принятия на работу	инспектор отдела кадров Шпилевская Н.Н.
1.6	Совершенствование системы контроля за соблюдением режима (регламента) рабочего (служебного) времени	постоянно	инспектор отдела кадров Шпилевская Н.Н., ведущий юриисконсульт Войтехович Ю.В.
1.7	Мониторинг соблюдения режима (регламента) рабочего (служебного) времени	не реже 1 раза в квартал	инспектор отдела кадров Шпилевская Н.Н., зам. директора по АХР Крезо О.А., зам. директора по ОД Смурага Е.Г.
1.8	Информирование главного управления о происшествиях в учреждении, в т. ч. : причинах возникновения, количестве пострадавших, принятых мерах по устранению	постоянно	зам. директора по АХР Крезо О.А., зам. директора по ОД Смурага Е.Г.
1.9	Представление в ГУСиТ конкретных предложений по реализации Директивы №1 для включения в план мероприятий на 2023 год	не позднее 01.12.2022	зам. директора по АХР Крезо О.А., зам. директора по ОД Смурага Е.Г.

2. Организация работы по исполнению законодательства в сфере правонарушений несовершеннолетних, детского травматизма и гибели детей от внешних причин

2.1	Проведение анализа случаев травмирования спортсменов-учащихся во время образовательного, учебно-тренировочного и соревновательного процессов и выработка конкретных мер по снижению (недопущению) травмирования в дальнейшем	ежеквартальн о не позднее 25 числа последнего месяца квартала	зам. директора по ОД Смурага Е.Г., медицинская сестра Клишевич Л.Л.
2.2	Обеспечение информирования главного управления о произошедших во время проведения учебно-тренировочного процесса травмах спортсменов-учащихся	Незамедлительн о, письменно в течении 1 дня с момента происшествия	зам. директора по ОД Смурага Е.Г.
2.3	Проведение образовательных мероприятий для специалистов по вопросам дисциплинарной ответственности, правонарушений несовершеннолетних, детского травматизма и гибели детей от внешних причин	не реже 1 раза в полугодие	зам. директора по ОД Смурага Е.Г., зам. директора по АХР Крезю О.А., инспектор отдела кадров Шпилевская Н.Н., медицинская сестра Клишевич Л.Л.
2.4	Разработка и утверждение плана мероприятий по профилактике спортивного травматизма на 2022 год	до 20.01.2022	зам. директора по ОД Смурага Е.Г., медицинская сестра Клишевич Л.Л.
2.5	Обеспечение информирования главного управления о правонарушениях, совершенных несовершеннолетними спортсменами- учащимися	не позднее одного дня с момента совершения	зам. директора по ОД Смурага Е.Г.

2.6	Проведение совещаний на темы профилактики правонарушений несовершеннолетних спортсменов-учащихся	не реже 1 раза в квартал	зам. директора по ОД Смурага Е.Г.
2.7	Формирование статистических данных о травмах, полученных несовершеннолетними спортсменами-учащимися во время образовательного и учебно-тренировочного процессов, спортивных соревнований, а также практических занятий с учетом травм, полученных учащимися специализированных учебно-спортивных учреждений	постоянно	зам. директора по ОД Смурага Е.Г.
2.8	Проведение надлежащего расследования несчастных случаев, произошедших с несовершеннолетними спортсменами-учащимися	постоянно	зам. директора по ОД Смурага Е.Г.
2.9	Организация взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам информирования о правонарушениях несовершеннолетних спортсменов-учащихся и в их отношении	постоянно	зам. директора по ОД Смурага Е.Г.
2.10	Мероприятия по реализации постановления Министерства спорта и туризма Республики Беларусь от 31.08.2018 №60 «Об утверждении правил безопасности проведения занятий физической культурой и спортом»: - организация обследования спортивных помещений, спортивного инвентаря и оборудования, а также коммуникаций зданий с целью выявления и предупреждения возможных аварийных ситуаций; - составление акта готовности физкультурно-спортивного сооружения к проведению занятий физической культурой и спортом.	не реже двух раз за год, за месяц до проведения спортивных мероприятий	комиссия по проверке исправности физкультурно-спортивных сооружений, спортивного инвентаря и спортивного оборудования
	При проведении спортивных мероприятий международного уровня, информировать главное управление о готовности учреждения к проведению	предоставление акта готовности не позднее 10 дней до начала соревнований	назначенный директор данного спортивного мероприятия, зам. директора по ОД Смурага Е.Г.

	<p>С целью профилактики спортивного травматизма среди спортсменов-учащихся проводятся:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осмотр и проверку спортивного оборудования; - инструктаж по вопросам безопасности занятий физической культурой и спортом; - соблюдение правил проведения спортивных соревнований; - проверка у спортсменов-учащихся медицинской справки, допуска к соревнованиям. 	<p>ежедневно перед началом проведения тренировок и до начала соревнований</p>	<p>тренеры-преподаватели по спорту, медицинская сестра Клишевич Л.Л.</p>
2.11	<p>Рассмотрение на заседаниях совета школы случаев нарушения допуска спортсменов-учащихся к учебно-тренировочному процессу и спортивным соревнованиям без необходимого медицинского заключения и привлечение виновных лиц к дисциплинарной ответственности</p>	<p>по мере выявления</p>	<p>директор Татур Д.А.</p>
2.12	<p>Обеспечить соблюдение прохождения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров спортсменами-учащимися, согласно постановления Министерства спорта и туризма Республики Беларусь от 15.07.2014 №30</p>	<p>по графикам, согласованным с учреждением РНПЦ спортивной медицины</p>	<p>медицинская сестра Клишевич Л.Л.</p>
2.13	<p>Проведение мероприятий по оценке соблюдения правил безопасности проведения занятий физической культурой и спортом на предмет наличия и своевременного прохождения спортсменами(спортсменами-учащимися) обязательных медицинских осмотров в целях исключения допуска без соответствующих медицинских документов к учебно-тренировочному процессу и участию в спортивных соревнованиях</p>	<p>ежедневно перед началом проведения тренировок, перед проведением соревнований</p>	<p>зам. директора по ОД Смурага Е.Г., медицинская сестра Клишевич Л.Л.</p>
<p>3. Организация работы по исполнению законодательства по предупреждению и преодолению пьянства, алкоголизма, наркомании, потребление допинга. Профилактика суицидов и суицидального поведения</p>			
3.1	<p>Пропаганда в социальных сетях (Инстаграм, ВКонтакте) и на сайте учреждения, здорового образа жизни, культуры производственного и семейного быта, защиты здоровья человека, вопросов профилактики табакокурения, наркопотребления, алкоголизма, употребления допинга и</p>	<p>не позднее 20.01.2022 с ежеквартальным обновлением</p>	<p>зам. директора по ОД Смурага Е.Г.</p>

	суицидального поведения. Размещение информации об экстренных службах и телефонах доверия		
3.2	Проведение целевых акций (спортивных, спортивно-массовых мероприятий), направленных на профилактику алкоголизма, табакокурения, наркопотребления, употребление допинга и суицидального поведения	не реже 2 раз в 2022 году	зам. директора по ОД Смурага Е.Г
3.3	Привлечение работников школы к дисциплинарной ответственности вплоть до увольнения за: - появление на рабочем месте в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, а также распитие спиртных напитков, употребление психотропных веществ, их аналогов, токсических веществ в рабочее время; - нарушение требований по охране труда, в том числе повлекших увечье или смерть других работников, спортсменов-учащихся	по мере выявления нарушителей трудовой дисциплины	директор Татур Д.А.
3.4	Рассмотрения на совещаниях, тренерских советах вопросов о ходе выполнения Директивы № 1: - об обеспечении безопасных условий и охраны труда на рабочих местах; - о профилактике пьянства и алкоголизма; - о профилактике табакокурения; - о профилактике и недопустимом употреблении допинга спортсменами-учащимися; - о предупреждении и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и осуществления контроля в этих сферах; - о выполнении положений коллективного договора и Правил внутреннего трудового распорядка	ежемесячно при проведении совещаний, тренерских советов	зам. директора по ОД Смурага Е.Г.
3.5	Проведение информационно-разъяснительной работы среди спортсменов-учащихся по вопросам: - формирования навыков здорового образа жизни; - пагубного влияния на организм алкоголя и табакокурения; - недопустимого потребления допинга спортсменами-учащимися; - безопасного и ответственного поведения, по противодействию незаконному обороту наркотиков и профилактике их потребления; - профилактики суицидального поведения среди спортсменов-учащихся; - предупреждения дорожно-транспортного травматизма	не реже 1 раза в квартал	тренеры-преподаватели по спорту

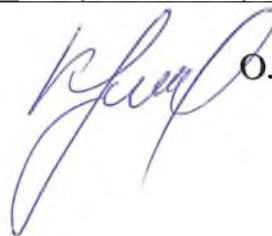
4. Организация и проведение медосмотров			
4.1	Обеспечение безусловного соблюдения требований безопасности, выполнения мероприятий по предупреждению травматизма	постоянно	зам. директора по ОД Смурага Е.Г.
4.2	Обеспечить соблюдение периодичности прохождения медицинских осмотров работниками школы, а также внеочередных медосмотров в соответствии с требованиями Инструкции о порядке проведения обязательных и внеочередных медицинских осмотров работающих, утвержденной постановлением Минздрава от 29.07.2019 №74	согласно списка профессий (должностей) работников, подлежащих периодически медицинским осмотрам, утвержденног о приказом директора СДЮШОР по теннису	медицинская сестра Клишевич Л.Л., инспектор отдела кадров Шпилевская Н.Н., зам. директора по ОД Смурага Е.Г.
4.3	Проведение мероприятий по оценке соблюдения правил безопасности проведения занятий физической культурой и спортом на предмет наличия и своевременного прохождения спортсменами(спортсменами-учащимися) обязательных медицинских осмотров в целях исключения допуска без соответствующих медицинских документов к учебно-тренировочному процессу и участию в спортивных соревнованиях	ежедневно перед началом проведения тренировок	медицинская сестра Клишевич Л.Л.
4.4	Проведение планового обучения педагогических работников навыкам первой помощи	не позднее 15.02.2022	медицинские работники учреждения: Клишевич Л.Л., Петрашевич Е.Г.
5. Предупреждение чрезвычайных ситуаций			
5.1	Обеспечить готовность средств противопожарной защиты и пожаротушения, создание и обучение внештатных пожарных дружин,	не позднее 20.01.2022	зам. директора по АХР

	наличия инструкций по пожарной безопасности, исправного состояния внутреннего и наружного противопожарного водопровода, возможности безопасной эвакуации людей в случае пожара, работоспособности и исправности наружных пожарных лестниц.		Крезю О.А.
5.2	Разработка и утверждение плана работ по пожарной безопасности на 2022 год	не позднее 01.03.2022	зам. директора по АХР Крезю О.А.
5.3	<p>Проведение мероприятий по обеспечению содержания и работоспособности средств пожаротушения, а также систем пожарной автоматики, автономных пожарных извещателей и противодымной защиты объектов в исправном, работоспособном состоянии и выработке предложений по финансированию:</p> <ul style="list-style-type: none"> - заключение договоров на техническое обслуживание систем пожарной сигнализации, порошкового пожаротушения и круглосуточному контролю состояния пожарной автоматики; - ежемесячное выполнение регламентных работ по содержанию всей противопожарной системы в исправном состоянии; - проверка состояния наружного и внутреннего противопожарного водоснабжения; - Проверка технического состояния пожарных лестниц (ограждений кровли); - осмотр состояния здания, первичных средств пожаротушения, пожарных рукавов, наружных пожарных лестниц, пожарных выходов; - проверка технического состояния самоспасателей. 	март-апрель 2022г.	зам. директора по АХР Крезю О.А.
5.4	Проведение совещаний по рассмотрению вопросов обеспечения пожарной безопасности и защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	не реже 1 раза в год	зам. директора по АХР Крезю О.А.
5.5	Корректировка приказа о назначении ответственного лица за реализацию мероприятий в области защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций и гражданской обороны в СДЮШОР по теннису	до 01.03.2022	директор Татур Д.А.
5.6	Разработка (корректировка) и утверждение плана предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и гражданской обороны	не позднее 12.01.2022	зам. директора по АХР Крезю О.А.

5.7	Организация взаимодействия с органом, осуществляющим государственный надзор в области промышленной безопасности при проведении мер профилактического и предупредительного характера (семинаров, круглых столов, учений), по организации безопасной эксплуатации потенциально опасных объектов (подъёмных сооружений)	постоянно	главный инженер Музалёв В.В., инженер по охране труда Мартыненко Н.Ф
5.8	Разработка приказа о подготовке к осенне-зимнему периоду	до 25.06.2022	директор Татур Д.А.
5.9	Подготовка зданий и сооружений к работе в осенне-зимний период с предоставлением в главное управление актов готовности объектов теплового хозяйства к работе в осенне-зимний период	до 01.10.2022	главный инженер Музалёв В.В.
5.10	Предоставление отчетов о подготовке источников теплоснабжения в главное управление	не позднее 05.10.2022	главный инженер Музалёв В.В.
6. Обеспечение транспортной безопасности			
6.1	Корректировка приказа о назначении ответственного лица за обеспечением и соблюдением транспортной безопасности в СДЮШОР по теннису	до 20.01.2022	директор Татур Д.А.
6.2	Организация прохождения проверки знаний правил дорожного движения водителями автотранспортных средств и работниками, совмещающими данную профессию, при допуске к самостоятельной работе и повторно	не реже одного раза в три года и по мере необходимости	главный инженер Музалев В.В.
6.3	Проведение единого дня безопасности дорожного движения по предупреждению ДТП	ежеквартальн о	главный инженер Музалёв В.В.
6.4	Проведение мероприятий по обеспечению дорожной безопасности: - предрейсовое медицинское освидетельствование водителей транспортного средства на предмет нахождения в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения; - содержание транспортного средства в технически исправном состоянии; - предрейсовый осмотр транспортного средства;	ежедневно перед выпуском водителя на маршрут, ежедневный осмотр перед выездом, своевременно е выполнение ТО	главный инженер Музалев В.В., медицинская сестра Клишевич Л.Л.

6.5	Представление информации о мерах по обеспечению транспортной безопасности и проведении единых дней безопасности дорожного движения в главное управление	ежеквартальн о не позднее 25 числа последнего месяца квартала	главный инженер Музалёв В.В.
7. Обеспечение безопасных условий и охраны труда, предупреждение чрезвычайных ситуаций			
7.1	Провести анализ функционирования СУОТ в учреждении, с целью ее совершенствования внести соответствующие корректировки в соответствии с приказом Минтруда от 30.12.2019 №108 «Об утверждении Рекомендаций по разработке системы управления охраной труда в организации»	февраль 2022	инженер по охране труда Мартыненко Н.Ф.
7.2	Оборудовать кабинет охраны труда в соответствии с требованиями Типового положения о кабинете охраны труда, утвержденного постановлением Минтруда от 01.06.2021 №42	январь 2022	инженер по охране труда Мартыненко Н.Ф.
7.3	Отслеживать своевременное прохождение соответствующими лицами учреждения проверки знаний по вопросам охраны труда. Подавать не позднее, чем за месяц до экзамена информацию о требуемом прохождении в ГУСиТ	в течении года	инженер по охране труда Мартыненко Н.Ф.
7.4	Организовать реализацию комплекса мероприятий в рамках Государственной программы «Рынок труда и содействие занятости» на 2021-2025 годы с предоставлением отчета в главное управление	в течении года	инженер по охране труда Мартыненко Н.Ф.

Заместитель директора по
административно-хозяйственной работе

 О.А. Крезю