

СОГЛАСОВАНО

Первый заместитель начальника
главного управления спорта
и туризма Мингорисполкома
О.И. Барановская
2024 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор СДЮШОР по теннису
Д.А. Татур
2024 г.



ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

по реализации Директивы Президента Республики Беларусь от 11 марта 2004 № 1 «О мерах по укреплению общественной безопасности и дисциплины» государственного учреждения «Специализированная детско-юношеская школа олимпийского резерва по теннису» на 2024 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственные исполнители	Отметка о выполнении
1. Управленческая деятельность				
1.1	Разработка и утверждение плана мероприятий по реализации Директивы Президента Республики Беларусь от 11 марта 2004 г. № 1 «О мерах по укреплению общественной безопасности и дисциплины» (далее – Директива № 1) на 2024 год по согласованию с главным управлением спорта и туризма Мингорисполкома (далее – главное управление)	до 22.01.2024	зам. директора по ОД Смурага Е.Г. зам. директора по АХР Крезю О.А.	
1.2	Предоставление в главное управление спорта и туризма Мингорисполкома информации по выполнению пунктов Плана мероприятий по реализации Директивы № 1	ежеквартально, не позднее 25 числа последнего месяца квартала	зам. директора по ОД Смурага Е.Г. зам. директора по АХР Крезю О.А.	
1.3	Размещение плана мероприятий по реализации Директивы Президента Республики Беларусь от 11.03.2004 №1 «О мерах по	до 21.02.2024	зам. директора по АХР	

	укреплению общественной безопасности и дисциплины» на информационных стендах учреждения		Крезю О.А.	
1.4	Корректировка приказа о назначении ответственного должностного лица, отвечающего за выполнение требований Директивы № 1	до 20.01.2024	директор Татур Д.А.	
1.5	Ознакомление вновь принятых работников учреждения с нормами и требованиями Директивы № 1	по мере принятия на работу	инспектор отдела кадров Шпилевская Н.Н.	
1.6	Мониторинг соблюдения режима (регламента) рабочего (служебного) времени	не реже 1 раза в квартал	инспектор отдела кадров Шпилевская Н.Н., зам. директора по АХР Крезю О.А., зам. директора по ОД Смурага Е.Г.	
1.7	Информирования в письменном виде главного управления о происшествиях в учреждении, в т.ч.: причинах возникновения, количестве пострадавших, предпринятых мерах по устранению	немедленно	зам. директора по АХР Крезю О.А., зам. директора по ОД Смурага Е.Г.	
1.8	Совместно со СМИ организовать выпуск социальной рекламы, статей по вопросам реализации мероприятий Директивы № 1	ежеквартально.	зам. директора по ОД Смурага Е.Г. зам. директора по АХР Крезю О.А.,	

			секретарь приемной руководителя Шпилевская Н.Н.	
2. Организация работы по исполнению законодательства, регулирующего вопросы безопасности жизнедеятельности несовершеннолетних и молодежи, профилактики правонарушений несовершеннолетних и учащейся молодежи				
2.1	Обеспечение статистического учета и анализа данных о несчастных случаях и травмах спортсменов-учащихся (учащихся) подчиненных организаций во время образовательного, учебно-тренировочного и соревновательного процессов, а также расследование произошедших во время учебно-тренировочного процесса и при проведении спортивных мероприятий несчастных случаев	ежеквартально не позднее 25 числа последнего месяца квартала	зам. директора по ОД Смурага Е.Г., медицинская сестра Клишевич Л.Л.	
2.2	Обеспечение информирования главного управления о произошедших во время проведения учебно-тренировочного процесса травмах спортсменов-учащихся	письменно в течении 1 дня с момента происшествия	зам. директора по ОД Смурага Е.Г.	
2.3	Реализация мероприятий по обязательному страхованию несовершеннолетних спортсменов-учащихся подчиненных организаций	в течение года	зам. директора по ОД Смурага Е.Г.	
2.4	Обеспечение контроля за укомплектованностью в учреждении изделиями медицинского назначения и медицинской техникой, а также за комплектованием медицинских служб	ежеквартально	зам. директора по ОД Смурага Е.Г., медицинская сестра Клишевич Л.Л.	
2.5	Проведение совещаний на темы профилактики правонарушений несовершеннолетних спортсменов-учащихся	не реже 1 раза в квартал	зам. директора по ОД Смурага Е.Г.	

2.6	Обеспечение выполнения целевых показателей Государственной программы «Физическая культура и спорт» на 2021-2025 гг. в части охвата контингента учреждения оздоровлением и учебно-тренировочным процессом в спортивно-оздоровительных лагерях	июнь- август	зам. директора по ОД Смурага Е.Г.	
2.7	Мероприятия по реализации постановления Министерства спорта и туризма Республики Беларусь от 31.08.2018 №60 «Об утверждении правил безопасности проведения занятий физической культурой и спортом»: 1. организация обследования спортивных помещений, спортивного инвентаря и оборудования, а также коммуникаций зданий с целью выявления и предупреждения возможных аварийных ситуаций; 2. составление акта готовности физкультурно-спортивного сооружения к проведению занятий физической культурой и спортом.	1. не реже двух раз за год, 2. ежемесячно.	комиссия по проверке исправности физкультурно-спортивных сооружений, спортивного инвентаря и спортивного оборудования	
	С целью профилактики спортивного травматизма среди спортсменов-учащихся проводятся: - осмотр и проверку спортивного оборудования; - инструктаж по вопросам безопасности занятий физической культурой и спортом; - соблюдение правил проведения спортивных соревнований; - проверка у спортсменов-учащихся медицинской справки, допуска к соревнованиям.	ежедневно перед началом проведения тренировок и до начала соревнований	тренеры-преподаватели по спорту, медицинская сестра Клишевич Л.Л.	
3. Организация работы по исполнению законодательства по предупреждению и преодолению пьянства, алкоголизма, наркомании. Профилактика суицидов и суицидального поведения.				
3.1	Разработать и утвердить план мероприятий по исполнению законодательства по предупреждению и преодолению пьянства, алкоголизма, наркомании, профилактике суицидов и суицидального поведения на 2024 год	январь	зам. директора по ОД Смурага Е.Г. медицинская сестра Клишевич Л.Л.	

3.2	Обеспечение наполнения информационных стендов, интернет-сайтов учреждения материалами по профилактике табакокурения, наркопотребления, алкоголизма, употребления допинга и суицидального поведения, содержащих информацию об экстренных службах и телефонах доверия	январь	зам. директора по ОД Смурага Е.Г., медицинская сестра Клишевич Л.Л., ответственный за интернет-сайт Шпилевская Н.Н.	
3.3	Обеспечить изготовление и (или) распространение социальной рекламы, направленной на профилактику суицидального поведения, пропаганде отказа от алкоголизма и наркотиков, производственного и спортивного травматизма, правил поведения детей на водах, с использованием возможностей организаций физической культуры и спорта и физкультурно-спортивных сооружений	до 1 июня 2024 г.	зам. директора по ОД Смурага Е.Г., зам. директора по АХР Крезю О.А., медицинская сестра Клишевич Л.Л.	
3.4	Проведение спортивных, спортивно-массовых мероприятий, направленных на профилактику алкоголизма, наркомании, табакокурения, наркопотребления, употребления допинга и суицидального поведения	не реже 2 раз в год	зам. директора по ОД Смурага Е.Г.	
3.5	Привлечение работников школы к дисциплинарной ответственности вплоть до увольнения за: - появление на рабочем месте (во время выполнения служебных обязанностей при направлении в командировку) в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, а также распитие спиртных напитков, употребление психотропных веществ, их аналогов, токсических веществ в рабочее время;	по мере выявления нарушителей трудовой дисциплины	директор Татур Д.А.	

	- нарушение требований по охране труда, в том числе повлекших увечье или смерть других работников, спортсменов-учащихся			
3.6	Организация проведения тренерами в учреждении воспитательных бесед по профилактике алкоголизма, наркомании, табакокурения, наркопотребления, употребления допинга и суицидального поведения, развитию патриотизма у спортсменов-учащихся с их отражением в журналах работы тренера-преподавателя	не реже 1 раза в квартал	тренеры-преподаватели по спорту	
4. Организация и проведение медосмотров				
4.1	Обеспечение безусловного соблюдения требований безопасности, выполнения мероприятий по предупреждению травматизма, сохранению здоровья при проведении занятий физической культурой и спортом	постоянно	зам. директора по ОД Смурага Е.Г.	
4.2	Обеспечение привлечения виновных лиц к дисциплинарной ответственности за допуск спортсменов-учащихся к учебно-тренировочному процессу и спортивным соревнованиям без необходимого медицинского заключения	при выявлении	директор Татур Д.А.	
4.3	Обеспечение отстранения спортсменов-учащихся от учебно-тренировочного процесса и спортивных соревнований при выявлении отсутствия медицинского допуска	при выявлении	зам. директора по ОД Смурага Е.Г., медицинская сестра Клишевич Л.Л.	
4.4	Контроль за наличием медицинских справок установленного образца у спортсменов-учащихся, подтверждающих отсутствие медицинских противопоказаний к занятиям определённым видом спорта, при их допуске к учебно-тренировочному процессу и соревнованиям	на постоянной основе	зам. директора по ОД Смурага Е.Г., медицинские работники учреждения: Клишевич Л.Л., Петрашевич Е.Г.	

4.5	Обеспечить соблюдение периодичности прохождения медицинских осмотров работниками школы, а также внеочередных медосмотров в соответствии с требованиями Инструкции о порядке проведения обязательных и внеочередных медицинских осмотров работающих, утвержденной постановлением Минздрава от 29.07.2019 №74	согласно списка профессий (должностей) работников, подлежащих периодическим медицинским осмотрам, утвержденного приказом директора СДЮШОР по теннису	медицинская сестра Клишевич Л.Л., инспектор отдела кадров Шпилевская Н.Н.,	
4.6	Обеспечить изготовление и распространение наглядной информации по оказанию первой и неотложной помощи пострадавшему	до 1 марта 2024 г.	медицинские работники учреждения: Клишевич Л.Л., Петрашевич Е.Г.	
4.7	Проведение планового обучения педагогических работников навыкам первой помощи	3 квартал	медицинские работники учреждения: Клишевич Л.Л., Петрашевич Е.Г.	
5. Эффективность работы по предупреждению чрезвычайных ситуаций				
5.1. Работа в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и гражданской обороны, планирование защитных мероприятий				
5.1.1	Организация обучения руководителей и работников подчиненных организаций по вопросам защиты от чрезвычайных ситуаций и гражданской обороны (далее - ЧС и ГО)	в течение года	зам. директора по АХР Крезю О.А.	

5.1.2	Произвести корректировку приказа об определении ответственных должностных лиц за выполнение мероприятий в области защиты населения и территорию от ЧС и ГО	в течение года (при необходимости)	директор Татур Д.А.	
5.1.3	Разработка (корректировка) плана гражданской обороны на 2024 год	не позднее 22.01.2024	зам. директора по АХР Крезю О.А.	
5.1.4	Организация взаимодействия с органом, осуществляющим государственный надзор в области промышленной безопасности при проведении мер профилактического и предупредительного характера (семинаров, круглых столов, учений), по организации безопасной эксплуатации потенциально опасных объектов (подъёмных сооружений)	на постоянной основе	главный инженер Музалёв В.В., зам. директора по АХР Крезю О.А.	
5.1.5	Предоставление отчетов о подготовке источников теплоснабжения в главное управление	не позднее 05.10.2024	главный инженер Музалёв В.В.	
5.2. Обеспечение пожарной безопасности				
5.2.1	Обеспечение готовности средств противопожарной защиты и пожаротушения, создание и обучение внештатных пожарных формирований (добровольных пожарных дружин), наличия инструкций по пожарной безопасности, исправного состояния внутреннего и наружного противопожарного водопровода, возможности безопасной эвакуации людей в случае пожара, работоспособности и исправности наружных пожарных лестниц	не позднее 22.01.2024	зам. директора по АХР Крезю О.А.	
5.2.2	Разработка и утверждение планов мероприятий по противопожарной безопасности на 2024 год	январь	зам. директора по АХР Крезю О.А.	
5.2.3	Проведение проверки исправности и обеспечения работоспособности систем пожарной автоматики, автономных пожарных извещателей и противодымной защиты объектов, с выработкой предложений по финансированию для проведения капитального ремонта либо их модернизации	ежеквартально	зам. директора по АХР Крезю О.А.	

5.2.4	Организовать контроль за противопожарным состоянием зданий, сооружений, кабинетов, содержанием путей эвакуации	на постоянной основе	зам. директора по АХР Крезю О.А. главный инженер Музалёв В.В.	
5.2.5	С привлечением работников органа по чрезвычайным ситуациям организовать проведение в подчиненных трудовых коллективах разъяснительную работу по неукоснительному соблюдению правил пожарной безопасности на рабочих местах, в период отдыха, при нахождении в лесах, на торфяниках, при сжигании мусора и о недопустимости палов выжигания сухой растительности	1 квартал	зам. директора по АХР Крезю О.А. главный инженер Музалёв В.В.	
5.2.6	Провести корректировку приказа о назначении ответственного должностного лица, за пожарную безопасность (при необходимости)	в течение года	директор Татур Д.А.	
5.3. Обеспечение безопасности дорожного движения и эксплуатации транспорта (отсутствует автотранспорт)				
6. Обеспечение безопасных условий и охраны труда, предупреждений чрезвычайных ситуаций				
6.1	Организовать контроль за функционированием СУОТ в отрасли, с целью ее совершенствования внести соответствующие корректировки (при ее наличии)	февраль 2024	зам. директора по АХР Крезю О.А. главный инженер Музалёв В.В.	
6.2	Обеспечить безусловное привлечение работников учреждения к дисциплинарной ответственности вплоть до увольнения за нарушение требований по охране труда, повлекшее увечье или смерть	в случае выявления нарушений	директор Татур Д.А.	
6.3	Представление информации о лицах, подлежащих направлению в главное управление для проверки знаний по вопросам охраны труда	не позднее, чем за 2 месяца до экзамена	зам. директора по АХР Крезю О.А.	

6.4	Разработать и утвердить план мероприятий по охране труда. предоставление отчетных документов осуществлять в соответствии с постановлением Минтруда от 28.11.2013 № 111	на постоянной основе	зам. директора по АХР Крезю О.А.
6.5	Проведение анализа причин производственного травматизма, в том числе со спортсменами, с последующей выработкой конкретных мер по снижению (недопущению) их травмирования в дальнейшем	ежеквартально, не позднее 25 числа последнего месяца квартала	зам. директора по АХР Крезю О.А., зам. директора по ОД Смурага Г.Г. главный инженер Музалёв В.В.
6.6	Провести актуализацию информации, размещенной в уголках охраны труда	январь и в течении года	главный инженер Музалёв В.В.
6.7	Исключить незабаркционированный доступ граждан в неиспользуемые здания и сооружения, подвальные и чердачные помещения, технические подполья	на постоянной основе	зам. директора по АХР Крезю О.А. главный инженер Музалёв В.В.
6.8	Организовать реализацию комплекса мероприятий в рамках Государственной программы «Рынок труда и содействие занятости» на 2021-2025 годы с предоставлением отчета в главное управление	в течении года	инспектор отдела кадров Шпилевская Н.Н.,

Заместитель директора по
административно-хозяйственной работе

О.А. Крезю

Смурага 3585389
Музалев 3746731

